普通高等学校学生转学申请（确认）表

省（自治区、直辖市）　　学籍字　　号

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>入学时间</td><td></td><td>高考分数</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="2"></td><td>考生号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高考生源地（省份）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>转出学校</td><td colspan="2"></td><td>专 业</td><td colspan="2"></td><td>转出年级</td><td></td><td>学历层次</td><td></td></tr>
<tr><td>转入学校</td><td colspan="2"></td><td>专 业</td><td colspan="2"></td><td>转入年级</td><td></td><td>学历层次</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">转出学校录取批次</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">转入学校录取批次</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>转学申请理由</td><td colspan="9">申请人：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>转出学校意见</td><td colspan="4">经办人签字：
负责人签字：　　（公章）
年　　月　　日</td><td>转入学校意见</td><td colspan="4">经办人签字：
负责人签字：　　（公章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>转出省级教育行政部门意见</td><td colspan="4">经办人：
处　长：
主管委（厅）领导：
（公章）
年　　月　　日</td><td>转入省级教育行政部门意见</td><td colspan="4">经办人：
处　长：
主管委（厅）领导：
（公章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="9">1. 办理转学手续时携带此表、招生录检表复印件及转学理由支撑材料。
2. 本表一式五份，转出学校、转入学校、省教育行政部门及学校所在地公安户籍部门各存一份。转出学校和转入学校持此表到学校所在地公安户籍部门办理户籍迁移手续。
3. 转出年级填写年份，学历层次指博士、硕士、本科、专科（高职）。</td></tr>
</table>